Nr. 35. 1931.

GAZETA URZĘDOWA
POWIATU KATOWICKIEGO

Wychodzi tygodniowo. — Cena prenumeraty kwartalnie **3 złote.** — Cena pojedyńczego numeru **30 groszy.**
Przyjmowanie ogłoszeń w Redakcji, gmach Wydz. Pow. pokój 36.
Redaktor: Franciszek Bąk st. insp. Wydz. Pow., tel. 148, 149, 2619.

KATOWICE, sobota, dnia 29. sierpnia 1931 r.

DZIAŁ URZĘDOWY.

Obwieszczenie urzędowe.

STATUT MIEJSCOWY

w przedmiocie poboru opłat za policyjne zezwolenie i dozorowanie budowli w obwodzie gminy

Kochłowice.

Na podstawie artykułu 19 ustępu 1 ustawy o tymczasowem uregulowaniu finansów komunalnych z dnia 14. kwietnia 1924 r. (Dz. Ust. Sl. Nr. 10) w brzmieniu rozporządzenia Wojewody Sląskiego z dnia 8. lipca 1926 r. (Dz. Ust. Sl. Nr. 17, poz. 30) i uchwały Rady gminnej z dnia dzisiejszego wydaje się niniejszem statut w przedmiocie poboru opłat za policyjne zezwolenie i dozorowanie budowli w obwodzie gminnym Kochłowice.

§ 1.

Za zezwolenie i dozorowanie nowych budowli przebudowań oraz innych czynności budowlanych właściciel budowli winien uiścić do kasy gminnej następujące opłaty:

1. Przy wzniesieniu nowych budynków — wyłącznie wzmiankowanych pod liczbą 2, — piwnic podwórzowych i innych osobnych budynków piwnicznych — za 100 m3 pojemności 5, — zł. — jednak najmniej 50, — zł. Przy wzniesieniu budynków przemysłowych i fabrycznych za 100 m3 pojemności 10, — zł. jednak najmniej 100, — zł.
2. Przy wzniesieniu nowych budowli znaczenia podrzędnego np. chlewów, wyłącznie stajni, zawodowo prowadzonych ujeżdżalni, wozowni i zajazdów osobno stojących, pralni, stodół, szop, cieplarni do 100 m3 powierzchni, kręgielni, korytarzy itp. budynków halowych o konstrukcji zwyczajnej za 100 m3 pojemności 3,50 zł. jednak najmniej 35, — zł.
3. Przy znaczniejszych przebudowaniach i przybudowaniach te same stawki jakie określone pod liczbą 1 i 2, z tem, że przy obliczeniu uwzględnia się ubikacje, które mają być nowo wybudowane lub przebudowane.
4. Przy wszystkich innych czynnościach budowlanych 10, — zł.
5. Przy wykonaniu płotów z desek, parkanów, śmietników, gnojowni i dołów kloacznych 5, — zł.
6. Za wytyczenie linji regulacyjnej i wymiar wysokości ulic dla jednego gruntu 10, — zł.

Wolne od opłaty jest zezwolenie na założenie i przebudowę pieców kuchennych i pokojowych tudzież szop roboczych z przynależnymi ustępami.

§ 2.

Pojemność budynków stwierdza się mnożąc powierzchnię gruntu mającą być zabudowaną, mierzoną od dna piwnicy albo gdzie niema piwnicy, od podłogi parteru do górnej krawędzi gzymsu głównego. Przy niejednolitej wysokości głównego gzymsu wchodzi w rachubę wysokość przeciętna. Przy rozbudowanych poddaszach zalicza się przy wymiarze 2/3 ich pojemności.

Powyżej gzymsu głównego położonych części budynku, które nie służą celom mieszkalnym, oraz balkonów i wykuszów nie bierze się pod uwagę.

Przy piwnicach podwórzowych i innych osobnych budynkach piwnicznych jest miarodajna wysokość od dna do powierzchni ziemi.

Metrów sześciennych, które przekraczają pełną setkę, nie liczy się, jeżeli ich jest 50 mniej, jeżeli ich jest ponad 50, liczy się je jako pełne sto.

§ 3.

Oprócz opłat wymienionych w § 1 pobiera się:

1. od projektów dodatkowych, które różnią się znacznie od zezwolonych projektów, 1/4 stawek § 1 liczba 1 —3.,
2. od każdego odrębnego odbioru pojedyńczych budowli i prac budowlanych w stanie surowym, — również od każdego nowego terminu odbiorczego — jeżeli pierwotnie przewidziany odbiór w dniu ustalonym nie mógł się odbyć z winy właściciela budowy — stawki najmniejsze § 1 liczba 1 — 3,

3. od każdego odbioru ostatecznego pojedyńczych budowli i prac budowlanych, jako też od powtórzenia terminu odbioru ostatecznego połowy stawek najniższych § 1 liczba 1 — 3;
4. od przedłużenia zezwolenia na budowanie każdorazowo piątą część pobranych według § 1 liczba 1 — 3 opłat.

§ 4.

1. Opłat nie pobiera się, jeżeli wniosek o udzielenie zezwolenia na budowanie cofnięto, zanim rozpoczęto badanie planów, tudzież jeżeli odmówiono zezwolenia.
2. Nastąpi cofnięcie po rozpoczęciu badania, jednak przed udzieleniem pozwolenia na budowanie, należy zapłacić 3/4 opłat.
3. W razie nieskorzystania z udzielonego zezwolenia zwraca się 1/2 opłat.

§ 5.

Opłaty, które ustanawia Zarząd gminy, należy uiścić w kasie gminnej w ciągu 2 tygodni od dnia po doręczeniu odnośnego zawiadomienia.

Po upływie tego terminu nastąpi ściągnięcie opłaty w drodze administracyjnego postępowania przymusowego.

§ 6.

W wypadkach zasługujących na uwzględnienie Zarząd gminy może postanowić całkowicie lub częściowo umorzenie opłat ustalonych

§ 7.

Przeciwko nałożeniu opłat można wnieść w przeciągu 4 tygodni licząc od dnia doręczenia zawiadowienia o ustanowieniu opłaty sprzeciw do rządu Gminy.

Skorzystanie z środka prawnego nie wstrzymuje obowiązku terminowego uiszczenia opłaty.

§ 8.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Równocześnie unieważnia się ordynację z dnia 22. maja 1928 r.

Kochłowice, dnia 8. maja 1931 r.

Zarząd gminy:

(—) Krzyża, Naczelnik gminy. (pieczęć) (—) Mańka, Ławnik.

Komunikaty.

(Przedruk z Dz. Urz. Min. Spraw Wewn. nr. 3 z dnia 30 kwietnia 1931 r.).

Okólnik Nr. 66

z dnia 25. kwietnia 1931 r.

(OL. 285/22) w sprawie korespondencji zagranicznej władz administracji ogólnej i władz samorządowych.

Do

P. P. Wojewodów, Komisarza Rządu m. st. Warszawy, Komendanta Głównego Policji Państwowej, Dyrektora Głównego Urzędu Statystycznego, Naczelnika Urzędu dla Spraw Mniejszości w Katowicach i Prezesów Wojewódzkich Sądów Administracyjnych w Poznaniu, Toruniu i Katowicach.

Na podstawie art. 19 dekretu z dn. 3. I. 1918 r. (Dz. Pr. Nr. 1, poz. 1) w porozumieniu z Panem Ministrem Spraw Zagranicznych ustalam poniżej sposób i drogę korespondencji władz administr. ogólnej i władz samorządowych na obszarze całego Państwa: 1. z urzędami zagranicznemi Rzplitej Pol., 2. z urzędami konsularnemi państw obcych w Polsce oraz 3. z instytucjami i osobami zamieszkałemi zagranicą.

I.

Korespondencja władz administracji ogólnej i samorządowych z urzędami zagranicznemi Rzeczypospolitej Polskiej.

Z urzędami dyplomatycznemi i konsularnemi Rzeczypospolitej powiatowe i wojewódzkie władze administracji ogólnej oraz wydziały powiatowe, magistraty miast wydzielonych i magistraty miast podlegających galicyjskiej ustawie krajowej z r. 1889 korespondują bezpośrednio w granicach swej kompetencji.

Tymczasowy Wydział Samorządowy we Lwowie (w likwidacji), wojewódzkie związki komunalne ziem zachodnich oraz Magistrat m. st. Warszawy prowadzą korespondencję na prawach wojewódzkich władz administracji ogólnej, zaś związki międzykomunalne na prawach powiatowych władz administr. ogólnej.

Wyjątek stanowią ważniejsze sprawy poufne. Za sprawy poufne oprócz spraw uznanych za poufne w wewnętrznym obrocie urzędowym, należy jeszcze uważać wszelkie sprawy o charakterze politycznym oraz sprawy zawierające niekorzystne informacje z życia państwowego i gospodarczego Polski. Sprawy te należy w toku instancji przedkładać Ministerstwu Spraw Wewnętrznych, które nada im dalszy bieg.

Korespondencja z urzędami zagranicznemi R. P. znajdującemi się na terytorjum Z. S. R. R. odbywa się na tych samych zasadach, z tą tylko zmianą, że każde pismo i przesyłki zwykłe (niewartościowe) powinne być w dwóch kopertach, — wewnętrzną należy zaadresować do odpowiedniego urzędu konsularnego zaś kopertę zewnętrzną do Ekspedycji Kurjerskiej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, która uskuteczni dalszą ich wysyłkę.

Na kopertach pism kierowanych do urzędów zagranicznych Rzeczypospolitej należy umieszczać adres wyłącznie w języku francuskim, przyczem nazwa miejscowości, ulicy i Nr. domu powinna opiewać w sposób podany w „Spisie urzędów dyplomatycznych i konsularnych obcych i polskich", wydawanym co roku przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych i przesyłanym do użytku władz i urzędów.

Adresy winny brzmieć następująco:

A l'Ambassade de Pologne ....

A la Legiation de Pologne ....

Au Consulat (General) de Pologne ....

Au Viceconsulat de Pologne ....

A l'Agence Consulaire de Pologne ....

Skrót telegraficzny zarejestrowany we wszystkich urzędach pocztowych miejscowości, w których znajdują się placówki R. P. brzmi:

Polmission .... (poselstwo, lub ambasada)

Polconsul .... (konsulat)

Polkogen Gdańsk (Komisarjat Generalny R. P. w Gdańsku).

Poldelegat Suisse Genève (Delegat Rzplitej Polskiej przy Lidze Narodów w Genewie).

Pisma wysyłane do urzędów zagranicznych R. P. należy frankować zgodnie z obowiązującą taryfą pocztową, gdyż brak lub niedostateczne ofrankowanie zmusza zagraniczne urzędy R. P. do opłacania karnych portorjòw ze szkodą dla Skarbu Państwa.

Pisma poufne należy kierować bezpośrednio do Kancelarji Głównej Ministerstwa Spraw Zagranicznych — Ekspedyt Centralny, Warszawa, pl. Marsz. Piłsudskiego 9, celem przesłania do placówek za pośrednictwem poczty dyplomatycznej. Pisma wysyłane przez Min. Spraw Zagranicznych należy przesyłać na ogólnych zasadach, przyjętych dla korespondencji tajnej. Dołączona korespondencja przeznaczona dla urzędów zagranicznych R. P. ma być sporządzona jako czystopis w należycie zaadresowanej niezapieczętowanej kopercie i nieofrankowana.

O ile w związku z korespondencją urzędów zagranicznych R. P. z władzami administracji ogólnej i samorządowemi zachodzi potrzeba pobrania opłat stemplowych od osób zamieszkałych na terenie Rzplitej, to opłatę taką pobierają urzędy administracji ogólnej lub samorządowe bez dalszej korespondencji w tej sprawie z urzędami zagranicznemi R. P.

Magistraty miast niewydzielonych z powiatu oraz zarządy gmin wiejskich prowadzą korespondencję z urzędami zagranicznemi za pośrednictwem wydziałów powiatowych. Zarządy samodzielnych przedsiębiorstw komunalnych prowadzonych przez gminy miast wydzielonych wzgl. miast podlegających galicyjskiej ustawie krajowej z 1889 r. i powiatowych związków komunalnych prowadzą korespondencję za pośrednictwem właściwych magistratów względnie wydziałów powiatowych, wszelkie inne zaś — za pośrednictwem właściwych wydziałów powiatowych.

Pisma kierowane przez władze administracyjne i samorządowe w tej sprawie do kilku urzędów zagranicznych R. P. powinny posiadać rozdzielnik celem uniknięcia zbędnej korespondencji konsulatów między sobą.

Ponieważ pewien odsetek korespondencji ginie w drodze, przeto celem uniknięcia dalszej zbędnej i opóźniającej załatwienie korespondencji należy przy doniesieniach, ponagleniach i t. p. krótkiej korespondencji podawać zwięzłe streszczenie sprawy, a w szczególności jej merytoryczne załatwienie. Dotyczy to przedewszystkiem korespondencji z poza-europejskiemi.

II.

Korespondencja władz administracji ogólnej i samorządowych z urzędami konsularnemi i biurami specjalnemi państw obcych w Polsce i wydziałami konsularnemi przy poselstwach.

Władze i urzędy administracji ogólnej i samorządowe wyliczone w ustępie pierwszym Cz. I w zakresie swojej kompetencji korespondują bezpośrednio z urzędami konsularnemi państw obcych oraz t. zw. misjami specjalnemi, właściwemi na danym obszarze Polski. Odwrotnie urzędy konsularne i misje specjalne państw obcych w Polsce mają prawo korespondencji bezpośredniej z wszystkiemi powyższemi urzędami i władzami państwowemi i samorządowemi, położonemi na terenie ich działania. Spis urzędów zagranicznych państw obcych uprawnionych do bezpośredniej korespondencji z polskiemi urzędami administracyjnemi i samorządowemi oraz teren działania poszczególnych placówek konsularnych podaje wspomniany w cz. I „Spis Urzędów Dyplomatycznych i Konsularnych obcych i polskich“.

Cała korespondencja odbywa się w języku polskim. Jeżeli urząd administracji ogólnej lub samorządowy otrzyma od obcego urzędu zagranicznego pismo zredagowane w języku obcym — zwraca je z nadmienieniem, że pismo może być załatwione dopiero po zredagowaniu go w języku polskim. W razie skierowania przez konsulat obcy omyłkowo pisma nie według właściwej kompetencji — pismo takie należy niezwłocznie odstąpić właściwemu urzędowi z zawiadomieniem jednoczesnem konsulatu o odstąpieniu. Władza admin. ogólnej oraz władze samorządowe sa uprawnione do załatwiania w tej drodze jedynie spraw dotyczących poszczególnych konkretnych wypadków z wykluczeniem zagadnień natury ogólnej oraz spraw o przeważającym charakterze politycznym.

Ciąg dalszy nastąpi.

Drukarnia Siemianowicka (Piotr Pronobis) Siemianowice